|  |
| --- |
|  |

**中关村东升科技园**

**招聘职位**

|  |
| --- |
| **公司地址：北京市海淀区西小口路66号中关村东升科技园****联系方式：010-82156199 010-82156299-801 人力资源部邮箱：hr@dsbz.com hr807@163.com 公司网址：www.beilingdi.com** [**www.dsbz.com**](http://www.dsbz.com)**C:\Documents and Settings\H\My Documents\Tencent Files\601057981\Image\C2C\8BP6_NIX@$T3DQ@$2SQ]5$I.jpg扫一扫了解更多招聘信息** |

**【集团管培生招聘】**

**学历专业要求：本科及以上学历，经管类、法学类 、营销类、设计类、计算机类等；**

**综合素质要求：创新的思维、扎实的专业知识、潜在的领导素质、*有创业经历者优先*。**

参加职业经理人训练课程

\*具体管培生轮岗岗位详见第3、4页\*

职业经理人培训

**【金融类重点招聘岗位】**

* 以下各岗位均接受管培生进行多岗位轮岗锻炼

**【硕士及以上学历岗位】**

**总部行政专员**

1. 行政管理、工商管理、经济管理等专业，硕士及以上学历；
2. 负责起草和修改报告、文稿等，负责部分内部协调、对外联系工作。

**法务专员**

1. 法学等相关专业，硕士及以上学历，通过司法考试，熟悉民商法，精通公司法优先；
2. 能独立审核、起草合同文本，有相关实习经验者优先。

**风控专员**

1. 法学等相关专业，硕士及以上学历，有经济学相关背景优先；
2. 负责被投项目法审，投后项目风险预警，定期更新被投企业数据，保证基金合规运作。

**产业研究员**

1. 管理、财务、金融类等相关专业，硕士及以上学历；
2. 负责研究国家、政府的产业政策、发展规划，定期撰写产业分析报告，为企业提供企业战略咨询。

**政策研究员**

1. 管理学等相关专业，硕士及以上学历；
2. 负责研究国家、政府的产业政策、扶持政策、发展规划，撰写项目申报材料，协调与政府的关系。

**创投服务专员**

1. 金融经管类、企业管理类等相关专业，硕士及以上学历；
2. 负责对接投资人或投资机构，梳理项目商业计划书，协助企业办理投融资事宜。

**平面设计师**

1. 广告、艺术设计、美术等相关专业，硕士及以上学历；
2. 负责创作和设计海报、画册等平面宣传，负责活动布局、舞台背景及宣传物料的设计和制作。

**【本科及以上学历岗位】**

**总部行政前台**

1、专业不限，管理类专业优先，本科及以上学历；

2、负责前台综合事务工作、撰写通知、电话接转、会议室预定等（岗位发展方向：行政专员、经理助理等）。

**人事专员**

1. 人力资源管理、行政管理等专业，本科及以上学历；
2. 有较好的文字表达能力、沟通能力，熟练运用OFFICE等办公软件。

**综合行政专员**

1、行政管理、工商管理、企业管理、经济管理等相关专业，本科及以上学历；

2、负责编写各项纪要、总结、计划及预算等相关文件，负责组织会议及员工教育培训相关工作。

**更多招聘岗位转后页......**

**【本科及以上学历岗位】**

**经理助理**

1. 行政管理、工商管理等相关专业，本科及以上学历；
2. 协助进行战略规划、优化工作流程、起草日常文书，组织安排办公会议，会议纪要整理汇编。

**销售经理**

1. 市场营销等相关专业，本科学历；
2. 负责写字楼、商业的销售合同起草，销售任务的执行与落地，负责客户开发及维护。

**产业地产咨询专员**

1. 市场营销、经济学、房地产经营管理、城市规划等相关专业，本科学历；
2. 负责拟定项目思路框架、策划方案，项目的洽谈、投标、签订服务合同及项目具体执行等。

**品牌策划专员**

1. 中文、传播学、广告、市场营销、数字媒体等相关专业，本科学历；
2. 负责品牌创意及品牌策划，制定品牌内容管理及推广方案，对媒体资源进行开发、收集、整理。

**活动策划专员**

1. 市场营销、广告学等管理类相关专业，本科学历；
2. 负责活动的发起、活动策划书的编写及活动执行。

**文案专员**

1、汉语言文学、广告学、市场营销等专业，本科学历；

2、负责活动文案及新闻稿件的撰写、文案配图创意设计、平台维护等。

**企业服务专员**

1. 金融、市场营销、工商管理、企业管理、管理学等相关专业，本科学历；
2. 负责为入孵企业提供科技服务，协助入孵企业完成政策申报及补贴申请等。

**对外合作专员**

1、 金融、市场营销、工商管理、企业管理、管理学等相关专业，本科及以上学历；

2、 负责与政府部门对接，项目洽谈及引进，聚集创业资源，熟悉创投行业及孵化器运行模式优先。

**孵化器 / 加速器运营专员**

1. 法学、金融、市场营销、计算机、企业管理类等专业，本科及以上学历；
2. 协助完成孵化器/加速器运营管理工作，与企业进行沟通，为企业提供政策和技术咨询，策划组织各种针对企业的培训及活动。

**平台运营专员**

1. 电子商务、市场营销、计算机等相关专业，本科学历；
2. 负责运营、经营一卡通、在旁公司旗下APP系统，提高客户数量、活跃度、黏性以及交易额。

**以上岗位均接受实习！**

**中关村东升科技园**

**园区入驻企业委托招聘职位**

**【北京伯众联合管理咨询有限公司】**

* **企业简介：依托于中关村东升科技园（博展集团）的专业人力资源服务型企业，为高科技企业提供全方面人力资源服务。**

**管理咨询分析师**

1. 研究生学历，热爱管理咨询行业、参与过咨询项目（实习）者优先；
2. 负责收集、整理和分析信息及数据，了解客户所属行业和市场环境，通过对客户业务的深入理解，发现、分析并确认客户经营管理的要求、程序、方法及实用工具存在的问题，帮助客户进行优化和完善，提升企业管理水平；在项目经理/团队导师的指导下开展研究工作。

**猎头顾问助理**

1. 本科及以上学历，具有良好的沟通表达能力、合作能力、亲和力，工作积极主动，吃苦抗压；
2. 负责展开符合职位要求的候选人的搜寻，候选人简历审核/推荐报告编写/面试安排/面试跟踪等。

**客户经理**

1、本科及以上学历，人力资源管理、市场营销等相关专业优先；

2、热爱销售工作，能承受较大的工作压力；良好的团队合作能力、学习能力，对自我实现有较高期望；

3、负责目标客户的信息收集，基于公司人力资源服务产品，进行客户开发与维护工作，达成业绩目标；

4、根据客户需求和市场变化，对客户人力资源服务需求进行深度开发。

**【北京君度新城科技发展有限公司】**

* **企业简介：依托于中关村东升科技园（博展集团），将企业从初期运营的设计规划到企业成熟期的运营服务、管理评估融为一体，为企业的良性发展和运营提供服务！**

**质量专员**

1. 本科学历，有驾驶执照并有驾驶经验优先；
2. 负责对相关客户的质量、安全及环境管理工作进行检查、监督、指导，及时提出关于纠正/预防措施的建议和意见；
3. 负责建立和完善各项质量、安全等方面的管理制度、检查记录，及时作好相关数据统计工作，定期编制检查工作统计报表；

4、 参与客户的质量、安全等方面管理体系的建立、实施、保持及改进，实施质量管理体系认证审核工作。

**【北京佳之源科技发展有限公司】**

* **企业简介：依托于中关村东升科技园（博展集团）的集科研、生产、销售、技术服务于一体的规模化、专业型农业科技公司。公司致力于农业科技成果的转化和推广，在研发具有自主知识产权产品的同时，积极引进和筛选来自全国各地的优质产品资源。**

**供应链专员**

1. 本科学历，有农学相关学习背景、农产品生产、销售等实习经验者优先；
2. 善于与团队协作，有不断进取的心态，有快速学习能力，能够熟练的使用电脑，语言表达及沟通能力强，性格开朗有朝气；
3. 主要负责订单的统计与分析，产品的包装、分拣、质检、出入库，配送等工作。